

**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN
PERIODO NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2022**

I. INTRODUCCIÓN.

La Red de Salud de Cajamarca actualmente reconocida y formalizada como Red Integrada de Salud Cajamarca – RIS CAJAMARCA mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N°271-2021.GR.CAJ/DRSC-DSP-DSS-RIS y siendo una unidad orgánica desconcentrada de la Dirección Regional de Salud Cajamarca; teniendo como finalidad administrar los recursos de salud para promocionar la salud de la persona, desarrollar acciones para la promoción, protección, recuperación y rehabilitación de su salud y del desarrollo de un entorno saludable.

Por ello, la RIS Cajamarca viene orientando acciones para dar cumplimiento a las prioridades de salud establecidas en la políticas y planes nacionales, regionales y locales bajo los enfoques del Modelo RIS y Modelo de Cuidado Integral por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI), lo que implica analizar los servicios de salud que se brinda y a partir de ello reforzar las atenciones y ofrecer una cartera de servicios de salud equitativa e integral en base a las necesidades de la población y poder abordar los determinantes sociales de salud de manera articulada.

En ese contexto, en el presente Informe Ejecutivo se evidencia todas las acciones y actividades desarrolladas en los meses de noviembre y diciembre, así como, la agenda pendiente para el primer trimestre del año 2023 para su continuidad.

II. RESULTADOS DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

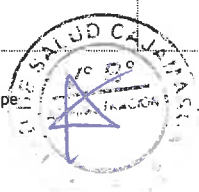


DIRECCIÓN/OFFICINA	ACTIVIDAD	ACCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADO ACTUAL	AGENDA PENDIENTE PARA EL I TRIMESTRE 2023
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Ejecución Presupuestal y Financiera	A la fecha 23/12/2022 se cuenta con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) S/. 82,906,935, del cual se ha ejecutado S/. 75,066,254, siendo 90.54%, por toda fuente y genérica de gasto. (Anexo N°01)	Ver Anexo N° 01	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el trámite ante DIRESA Cajamarca y GRC, para la transferencia que incluye código AIRHSP y presupuestal de las 02 plazas acordadas en acta, el cual incluye la plaza de director general de la RIS Cajamarca. solicitar a DIRESA Cajamarca, la transferencia del presupuesto relacionado al personal nombrado en el año 2022, cuyos recursos fueron transferidos a DIRESA Cajamarca por estar incluidos dentro del CAP de dicha institución. - De acuerdo a la asignación del PIA 2023 y la atención de demanda adicional, se tendrá que socializar y asignar el presupuesto según categorías de gasto: programa presupuestal, acciones centrales y APNOP, respetando la programación multianual 2023-2026, realizada en el mes de junio 2022. - Gestionar la deuda de vacaciones trunca del personal contratado bajo la modalidad de CAS COVID-19, cuyo monto asciende a S/ 2,853,903.65, que incluye el pago a EsSalud, debido a que, a la fecha del presente, no se cuenta con marco legal que permita dicha habilitación.
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Elaboración, Implementación y Evaluación de Instrumentos de Planificación Estratégica.	<p>1. Programación Multianual de Bienes y Servicios 2023-2025.</p> <p>Se ha culminado con las 02 primeras fases FASE 1: IDENTIFICACIÓN y FASE 2: CLASIFICACIÓN y PRIORIZACIÓN</p>	A espera de la aprobación del PIA 2023 por parte del Gobierno Regional de Cajamarca	<p>Realizar la FASE 3: FASE DE CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se debe realizar el ajuste, aprobación y publicación del CMN en base al PIA 2023. <p>*El CMN es aprobado por el Titular de la Entidad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA. La citada aprobación se da mediante la suscripción del Anexo N°04 de la Directiva.</p> <p>*La publicación del CMN se realiza en el Portal de Transparencia en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.</p>
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Elaboración, Implementación y Evaluación de Instrumentos de Planificación Estratégica.	<p>2. Plan Operativo Institucional (POI).</p> <ul style="list-style-type: none"> - POI 2022 Asistencia técnica a las áreas usuarias para el registro del avance mensual en el Aplicativo CEPLAN. - POI 2023 Se ha realizado la vinculación de Centros de Costo a las Acciones Estratégicas y 	Se viene realizando la Fase de Consistenciado POI-PIA 2023 en el Aplicativo CEPLAN para su posterior aprobación mediante acto resolutivo.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a cada área usuaria el registro del POI del mes de diciembre 2022 en el aplicativo CEPLAN V.01. - Realizar el Informe de Evaluación del II Semestre 2022. - Solicitar la actualización de Planes de Trabajo 2023 de las Oficinas Administrativas. - Revisar y aprobar el POI Multianual 2024 - 2026 en el aplicativo CEPLAN V.01.

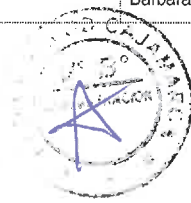




	Categorías Presupuestales en el Aplicativo CEPLAN		
Elaboración, Implementación y Evaluación de Instrumentos de Planificación Estratégica.	3. Informe de Gestión 2022 Se ha consolidado y publicado 02 Informes de Gestión (01 del periodo enero – junio y 01 del periodo julio – octubre).	En proceso de consolidación del Informe Ejecutivo con las actividades realizadas en los meses de noviembre y diciembre y agenda pendiente para el I Trimestre 2023.	-----
Monitoreo y Seguimiento a los Convenios de Apoyo de Gestión y Cooperación Interinstitucional	1. Convenio de Asignación por Desempeño (CAD) en el Marco del Fondo de Estímulo al Desempeño Y Logro de Resultados Sociales (FED). Quinto CAD (Periodo octubre 2022 - junio 2023): -Se realizó la socialización con los responsables de cada Compromiso de Gestión de la Sede Administrativa y Zonas Sanitarias. -Seguimiento y monitoreo por medio de los reportes de seguimiento nominal realizados por la DTI.	Actualmente se viene realizando el seguimiento y en proceso de evaluación del Quinto CAD.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el Informe de cumplimiento de la primera verificación del Quinto CAD. - Continuar con el seguimiento a los Compromisos de Gestión.
Monitoreo y Seguimiento a los Convenios de Apoyo de Gestión y Cooperación Interinstitucional	2. Convenio de Gestión a) Convenio de Gestión 2021: -Se realizó la evaluación, donde a nivel de Red se logró un puntaje de 73.1 y 43 IPRESS lograron un puntaje mayor a 60 puntos, por ello; se obtuvo una transferencia de S/. 204,203.00 soles. b) Convenio de Gestión 2022: - Se realizó la socialización de las Fichas Técnicas. -Se participó en la negociación con el MINSa, en donde se estableció los pesos ponderados y se llegó al acuerdo que el Hospital Simón Bolívar será evaluado como un hospital más de 50 camas.	Actualmente se viene realizando el seguimiento al Convenio de Gestión 2022.	Consolidar las fuentes auditable de los Compromisos de Mejora y luego de la emisión de los resultados preliminares por parte del MINSa se debe realizar la comparación y solicitar reconsideración de ser el caso.
	3. Convenios de Cooperación Interinstitucional. En los meses de noviembre y diciembre del presente año se suscribió 1 convenio, siendo un total de 11 convenios de Cooperación Interinstitucional suscritos con entidades públicas y privadas en el presente año. Además, se realizaron 8 adendas a Convenios de Cooperación Interinstitucional con entidades públicas y privadas en el presente año.		<ul style="list-style-type: none"> - Validación de Adenda con el Hospital Regional Docente de Cajamarca- Banco de Sangre. - Suscripción del Convenio de cooperación interinstitucional con la Universidad Nacional de Cajamarca- Facultad de Medicina. - Suscripción del Convenio de cooperación interinstitucional con la Municipalidad Distrital de Jesús. - Suscripción del Convenio de cooperación interinstitucional con Pacifico Seguros (CLASS Choropampa). - Revisión de la propuesta de convenio con Universidad Nacional de Cajamarca- Facultad de Veterinaria. - Suscripción del Convenio Interinstitucional con LUMINA COOPER



<p>Articulación Multisectorial e Interinstitucional Concertada para la Inversión Pública en Salud</p>	<p>1. Elaboración de expedientes técnicos</p> <p>Acondicionamiento del tercer nivel en el Centro de Salud Mental "Esperanza de Vida".</p> <p>Adecuación de ambiente de la UPSS de Consulta Externa de la IPRES Encañada.</p> <p>Mejoramiento del tercer piso de la IPRES La Tulpuna.</p> <p>Mejoramiento de la infraestructura de Triaje y PAUS Citas en la IPRES Pachacútec.</p> <p>Mantenimiento de infraestructura de la IPRES Huambocancha Baja.</p> <p>Mejoramiento de la parte interior del techo de la UPSS de Hospitalización del Hospital Simón Bolívar</p> <p>Mantenimiento de la infraestructura de la IPRES Magdalena.</p> <p>Planos de ubicación, distribución, flujos y señalética del nuevo Almacén Especializado de Medicamentos, Insumo y Drogas de la RIS Cajamarca.</p>	<p>Se realizó el expediente técnico</p> <p>Proyecto en ejecución</p> <p>Se realizó el expediente técnico</p> <p>Se realizó expediente de proyecto, se derivó informe técnico para que sea validado por la Dirección de Gestión Sanitaria e informe de seguridad a la Dirección de Vigilancia de Salud.</p> <p>Se realizó expediente de proyecto, se derivó informe técnico para que sea validado por la Dirección de Gestión Sanitaria e informe de seguridad a la Dirección de Vigilancia de Salud.</p> <p>Se realizó el expediente técnico</p> <p>Se realizó el expediente técnico</p> <p>Realizado el plano de levantamiento arquitectónico.</p>	<p>Realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto, debido que, por el tiempo que se considera para validación por las áreas técnicas, no se llegó a presentar dicho requerimiento.</p> <p>Verificación y visto bueno de proyecto.</p> <p>Realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Realizar seguimiento al informe de validación de la Dirección de Gestión Sanitaria y Vigilancia de Salud y realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Realizar seguimiento al informe de validación de la Dirección de Gestión Sanitaria y Vigilancia de Salud y realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Realizar seguimiento al informe de validación de la Dirección de Gestión Sanitaria y Vigilancia de Salud y realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.</p>
	<p>Adecuación para oficina auxiliar de RENIEC y mantenimiento de la Infraestructura de la IPRES Baño del Inca.</p> <p>Plano de distribución de la IPRES Otuzco.</p> <p>Mantenimiento correctivo de Infraestructura física de la IPRES Huambocancha Baja</p> <p>Mantenimiento correctivo de Infraestructura física de la IPRES Jesús</p> <p>Mantenimiento correctivo de Infraestructura física de la IPRES Baños del Inca</p> <p>Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura de la IPRES San Jorge</p> <p>Adecuación de los consultorios de odontología de la IPRES Baños del Inca, Micaela Bastidas y Santa Bárbara - Cajamarca.</p>	<p>Se realizó el expediente del proyecto y pedido del servicio.</p> <p>Culminado</p> <p>Se ha descentralizado el Presupuesto</p> <p>Se ha descentralizado el Presupuesto</p> <p>Se ha descentralizado el Presupuesto</p> <p>Se realizó expediente de proyecto, se derivó informe técnico para que sea validado por la Dirección de Gestión Sanitaria e informe de seguridad a la Dirección de Vigilancia de Salud.</p> <p>Se realizó expediente de proyecto, se derivó informe técnico para que sea validado por la Dirección de Gestión Sanitaria e informe de</p>	<p>Informe de validación de la Dirección de Vigilancia Ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Realizar seguimiento al informe de validación de la Dirección de Gestión Sanitaria y Vigilancia de Salud y realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.</p> <p>Realizar seguimiento al informe de validación de la Dirección de Gestión Sanitaria y Vigilancia de Salud y realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.</p>





			seguridad a la Dirección de Vigilancia de Salud.	
		Adecuación y acondicionamiento de ambientes para la instalación de la cámara frigorífica y ampliación de las oficinas de patrimonio y almacén de la RIS Cajamarca.	Culminado y ejecutado	-
		Mejoramiento de la infraestructura de los ambientes de almacén de Farmacia y Salud Ambiental de la IPRESS Pachacútec.	Se realizó el expediente técnico del proyecto. Se derivó a administración para la descentralización de presupuesto.	Hacer efectiva la descentralización, Ejecución física del proyecto y conformidad de la ejecución.
		Mejoramiento y acondicionamiento de la infraestructura del Hogar Protegido Nuevo Amanecer - Cajamarca	Culminado y ejecutado	-
		Mantenimiento y adecuación de la infraestructura de la IPRESS Baños del Inca.	Se realizó expediente de proyecto, se derivó informe técnico para que sea validado por la Dirección de Gestión Sanitaria e informe de seguridad a la Dirección de Vigilancia de Salud.	Realizar seguimiento al informe de validación de la Dirección de Gestión Sanitaria y Vigilancia de Salud y realizar el pedido de servicio, ejecución y conformidad de proyecto.
		Diagnóstico situacional de la Infraestructura y Equipamiento de las IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca.	Se realizó el diagnóstico situacional de 32 IPRESS.	Continuar con el diagnóstico situacional de las IPRESS faltantes.
		Planos de ubicación y flujos para carpa de vacunación Yanacocho - Cajamarca.	Se realizó plano de ubicación y flujos.	-
		Visitas para diagnóstico situacional.	Se realizó visitas a las IPRESS de Magna Vallejo, Micaela Bastidas, La Tulpuna, Encañada, Magdalena y Hospital Simón Bolívar.	-
	Elaboración e Implementación de Instrumentos de Gestión	<p>1. Conformación del Consejo Provincial y Comités Distritales de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha logrado conformar el Consejo Provincial de Salud Cajamarca y los 11 Comités Distritales de Salud. - Los Comités Distritales de Salud realizaron sus planes de trabajo proyectados para el año 2023, según las necesidades de la población. 	Planes proyectados para el 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Es necesario volver a sensibilizar a todos los integrantes del Consejo Provincial y Comités Distritales de Salud; dado que los que lideran dichos consejos son nuevas autoridades electas. - Implementación y juramentación del Consejo Distrital de Salud en Cospan. - Solicitar 6 Ordenanzas para los Consejos Distritales de Salud. - Solicitar la Ordenanza para el Consejos Provincial de Salud. - Monitoreo y aprobación de planes de trabajo para el 2023. - Aprobación de reglamentos internos de los Comités Distritales y Provincial de Cajamarca.
	Elaboración e Implementación de Instrumentos de Gestión	2. Actualización de Organigrama Funcional de la RIS Cajamarca.	Se tiene un Organigrama Funcional Provisional	Continuar con la gestión para la actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UE 410-1712 Salud Cajamarca-Cajamarca, ante el MINSA, DIRESA y GRC.
	Implementación del Sistema de Control Interno	<p>a) Implementación del Plan Anual del Sistema de Control Interno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la socialización con los responsables de cada producto priorizado. 	Actualmente se viene realizando el seguimiento y en proceso monitoreo en las últimas actividades.	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el seguimiento a los Compromisos de Gestión. - Continuar con el monitoreo para realizar la implementación del plan anual para el año 2023.










 		<p>- Seguimiento y monitoreo por medio de los responsables y monitores de SCI junto a Equipo de Gestión.</p> <p>b) Seguimiento, evaluación y resultados.</p> <p>- Se realizó el seguimiento de cada actividad en los productos priorizados evaluándolos con sus medios de verificación.</p> <p>Resultados positivos al 100% de cada producto priorizado en el plan anual cumpliendo con un grado de madurez del 100%.</p>		<p>- Priorizar los productos para el Plan de Mitigación de Riesgos.</p>
 	<p>Gestión del Empleo</p>	<p>Proceso de Concurso CAS N°004-2022 CAS.RISCAJ.</p> <p>Se realizó la convocatoria para personal asistencial y administrativo ofertando veinte (20) plazas de temporales y sostenibles; por lo que se realizó la contratación solo trece (13) participantes, bajo la contratación del D.L. N°1057.</p>	<p>Proceso finalizado</p>	<p>Continuar la contratación de las plazas sostenibles, en marco de la Ley de Presupuesto N° 31638 para el año 2023.</p>
 	<p>Gestión del Empleo</p>	<p>Concurso interno de méritos para ascenso N°001-UESCC.RISCAJ, para personal asistencial de la U.E. 1712-410 Salud Cajamarca – Cajamarca.</p> <p>Se realizó el concurso interno de méritos para ascenso N°001-UESCC. RISCAJ para personal asistencial y administrativo ofertando veinte (22) plazas bajo el D.L. 276; por lo que se realizó el ascenso de un (01) servidor y Según el cronograma se cumplió con los plazos establecidos.</p>	<p>Proceso finalizado</p>	
 	<p>Gestión del Empleo</p>	<p>Proceso de Reasignación bajo contrato administrativo de servicios (CAS) del personal de salud (tercera convocatoria)</p> <p>Se realizó la convocatoria y contratación según los plazos establecidos bajo los lineamientos aprobados bajo la Resolución Ministerial N°910-2022/MINSA</p>	<p>Proceso finalizado</p>	
 	<p>Gestión del Empleo</p>	<p>Proceso de Concurso CAS N°007-2022 CAS.RISCAJ.</p> <p>Se oferta dos (02) plazas sostenibles de Abogado y Asesor Jurídico, bajo la contratación del D.L. N°1057</p>	<p>En proceso, se tiene programado culminar el 29/12/2022.</p>	<p>Continuar la contratación de la plaza sostenible.</p>
 	<p>Gestión del Empleo</p>	<p>Proceso de Concurso CAS N°005-2022 CAS.RISCAJ</p> <p>Se realizó la convocatoria para personal asistencial ofertando una (01) plaza temporal de Médico Psiquiatra; por lo que, se realizó la contratación, bajo la contratación del D.L. N°1057.</p>	<p>Proceso finalizado</p>	<p>Continuar la contratación de la plaza sostenible</p>



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA













 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	DE Y DE Gestión del Empleo	<p>Concurso público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas por remplazo bajo Régimen del D.L. N°276 de la U.E. 1712-410 Salud Cajamarca - Cajamarca - RISCAJ.</p> <p>Se oferta veintiséis (26) plazas dirigido al personal asistencial y administrativo para cubrir las plazas vacantes presupuestadas por remplazo bajo Régimen del D.L. N°276.</p>	<p>Según el cronograma se está llevando a cabo la publicación del Concurso público</p> <p>Se tiene programado culminar el 29/12/2022</p>	Continuar la contratación de la plaza bajo el Régimen del D.L. N°276.
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	DE Y DE Gestión del Empleo	<p>Recepción de nuevos informes y/o oficios relacionados a posibles faltas administrativas disciplinarias - secretaria técnica.</p> <p>Formación de nuevos expedientes MAD ingresados a la Oficina de Secretaría Técnica.</p>	Se encuentra en fase de investigación preliminar	Realizar el estudio de los expedientes que aún se encuentran en esta etapa con el fin de seguir con el trámite pertinente.
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	DE Y DE Gestión del Empleo	<p>Trámite de Expedientes ingresados a la Oficina de Secretaría Técnica en el periodo 2021-2022.</p> <p>Continuar con el trámite de los expedientes PAD existentes en Oficina de Secretaría Técnica según el estado en que fueron encontrados.</p>	Se encuentra en la fase Instructiva	Expedientes que ya se encuentran en la segunda etapa del PAD siguiendo los plazos de ley para su tramitación
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	DE Y DE Gestión del Empleo	<p>Sentencia en calidad de cosa juzgada.</p> <p>Se ha dado inicio al trámite de creación de plazas bajo el amparo del D.L. 728 de la servidora Julia Chunque Figueroa</p>	Expediente elevado a la dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca para continuar con las acciones administrativas con las áreas involucradas.	Realizar el seguimiento del expediente elevado con la finalidad de realizar el levantamiento de observaciones que se puedan presentar.
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	DE Y DE Gestión del Empleo	<p>Sentencia en calidad de cosa juzgada.</p> <p>Se ha dado inicio al trámite de creación de plazas bajo el amparo del D.L. 728 de la servidora Jessica Isabel Rubio Vigo</p>	Expediente se encuentra en la fase de consolidación de expediente para ser elevado a la Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca para continuar con las acciones administrativas con las áreas involucradas.	Una vez elevado a entidad competente realizar seguimiento del expediente con la finalidad de realizar el levantamiento de observaciones que se puedan presentar
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	DE Y DE Gestión del Empleo	<p>Sentencia en calidad de cosa juzgada.</p> <p>Se ha dado inicio al trámite de creación de plazas bajo el amparo del D.L. 728 de la servidora Efdelia Rodríguez Saldaña</p>	Expediente se encuentra en la fase de consolidación de expediente para ser elevado a la Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca para continuar con las acciones administrativas con las áreas involucradas.	Una vez elevado a entidad competente realizar seguimiento del expediente con la finalidad de realizar el levantamiento de observaciones que se puedan presentar.
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.	DE Y DE Gestión del Empleo	<p>Sentencia en calidad de cosa juzgada.</p> <p>Se solicitó al Procuraduría Regional de Cajamarca la confirmación de sentencia de calidad de cosa juzgada para el</p>	A la fecha no se cuenta con dicha confirmación de la entidad solicitada.	Solicitar a la Procuraduría Regional de Cajamarca la confirmación de sentencia de calidad de cosa juzgada; asimismo, realizar las gestiones administrativas en RIS CAJAMARCA con la finalidad de dar inicio al trámite de creación de plazas bajo el amparo del D.L. 728



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA



	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Empleo	trámite de creación de plazas bajo el amparo del D.L. 728 del servidor Yeltsin Josef Sánchez Cabellos		
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Empleo	Informe de Vacaciones trunca del proceso de contratación del período agosto - setiembre 2022. Se realizó el consolidado del personal para su respectivo pago según la normativa vigente.	A la fecha se informó para que pase al área de compensaciones y realice el pago; asimismo, solicitar el presupuesto.	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Empleo	Elaboración de las adendas del personal contratado bajo el régimen laboral del D.L. 1057, que cuenta contrato hasta el 31 de marzo de 2021, CON CONTRATO A PLAZO INDETERMINADO.	Falta realizar la matriz de información de datos personales y laborales del personal en mención.	Elaboración de las ADENDAS.
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Empleo	Emisión de constancias de trabajo del personal bajo el D.L. 1057 - CASCOVID.	Se ha realizado la entrega de dichas constancias de manera paulatina.	Culminar con la entrega de constancias.
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Empleo	Informe sobre la deuda que se tiene por servicios complementarios y prestaciones adicionales del personal de primer y segundo nivel de atención del ámbito de la RIS Cajamarca.	A la fecha se encuentra a la espera del informe de la solicitud de presupuesto y la opinión legal	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Empleo	Devolución de horas del personal que se encontró en licencia con goce sujeta a compensación.	Se está realizando las acciones pertinentes para la devolución de horas, según el tiempo que se encontró en licencia con goce sujeta a compensación	Garantizar la devolución de horas
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de la Compensación	- Pago de haberes de trabajadores bajo el D.L 276, DL 1057. - Pago de Bonificaciones.	Se realizó el pago a los trabajadores	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de la Compensación	Registro de beneficiarios en el INFORHUS. Proceso en aplicativos informáticos de los trabajadores por compensaciones económicas (25 y 30 años, Sepelio y Luto, CTS.	En proceso de disponibilidad presupuestal para la ejecución en el presente año.	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de la Compensación	Pago de bonificaciones y guardias comunitarias a trabajadores bajo el D.L 276.	Pago oportuno a los beneficiarios	Pago de las actividades de guardias comunitarias según D.L 1153 de las actividades realizadas en el mes de diciembre de 2022.
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de la Compensación	Actualización de información en los aplicativos informáticos de Recursos Humanos.	Trabajadores con información actualizada	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de la Compensación	Vinculación en el aplicativo informático AIRHSP.	Trabajadores vinculados a su respectiva plaza	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de la Compensación	Declaración de la planilla mensual de los trabajadores bajo el D.L 276, 1057 y 728. Elaboración, procesamiento y declaración de la planilla mensual de los trabajadores bajo D.L. 276 y 1057 por intermedio del PDT PLAME- (ESSALUD, ONP, AFP,	Trabajadores declarados ante la SUNAT	Declaración de trabajadores bajo D.L 276 y 1057 correspondiente al mes de diciembre de 2022



	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Desarrollo y la Capacitación	Suspensión de 4° CAT. SUSPENSIÓN DE 5° CAT. Formación Laboral - Registro virtual de la emisión de constancias a los participantes de los talleres realizados. - Trámite de documentos solicitando autorización para realizar trabajos de investigación para Pregrado y Maestría.	Expedientes tramitados	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Desarrollo y la Capacitación	Articulación Docente Asistencial - Validación de la Data de internos que realizan rotación en el mes de noviembre - Remisión de reporte de permanencia de los internos de medicina a DIRESA Cajamarca - Planilla Mensual de asistencia de los internos de Medicina a DIRESA, para pago de su estipendio. - Validación de los campos de formación para el internado y pregrado 2023.	Documentos tramitados	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Desarrollo y la Capacitación	SERUMS. Consolidado de la Planilla de guardias del personal SERUMS, con Presupuesto Nacional y Regional	Documentación remitida a DIRESA	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión del Desarrollo y la Capacitación	Capacitación Consolidado y registro en el aplicativo informático del PDP de los informes de las capacitaciones realizadas por las áreas técnicas de la Sede Administrativa de la RIS Cajamarca.	Documentos tramitados	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales: Salud Ocupacional	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. - Gestión del curso "Manejo Defensivo y Accidentes". - Gestión del curso: "Ergonomía laboral, pausas activas y medidas preventivas en el trabajo"	Realizado	Continuar con el plan de capacitaciones en SST
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales: Salud Ocupacional	Informe estadístico del perfil epidemiológico en salud de los trabajadores según exámenes ocupacionales.	Realizado	Continuar con evaluaciones ocupacionales
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales: Salud Ocupacional	Informes de retorno a labores presenciales de trabajadores que estuvieron con licencia por COVID-19.	100%	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales: Salud Ocupacional	Coordinación de elaboración de IPERC y Mapa de Riesgos a establecimiento priorizado.	100%	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH	DE Y DE	Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales: Bienes Personales	Recepción de expedientes de Licencia por Incapacidad Temporal	25 atendidos, 8 en proceso	12 expedientes para tramitar.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA



	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH.	DE Y DE	Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales: Bienestar Social	Recepción de Expedientes de Maternidad por Incapacidad Temporal.	19 atendidos ,6 en proceso	Continuar con el trámite de expedientes
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH.	DE Y DE	Planificación de Políticas de Recursos Humanos	Informes para el pago de Valorización Priorizada por Atención Primaria y Especializada de los servidores, de acuerdo a normatividad vigente	Expedientes tramitados	
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH.	DE Y DE	Organización del Trabajo y su distribución	Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP-P) Procesamiento y elaboración de acuerdo a Directiva N°006-2021-SERVIR-GDSRH	Aprobado con Ordenanza Regional D7-2022-GR.CAJ-CR-SCR	Notificación a las Unidades Ejecutoras la aprobación del CAP P
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH.	DE Y DE	Organización del Trabajo y su distribución	Propuesta de Reordenamiento del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) Reordenado. Procesamiento y elaboración de acuerdo a Directiva N°006-2021-SERVIR-GDSRH	Aprobado con Resolución Directoral N°0127-2022/GR.CAJ/DRSC/RED-CAJ/DGD.RR.HH.	Notificación de una copia al Sub sistema de Gestión del Trabajo y su desarrollo
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO RR.HH.	DE Y DE	Organización del Trabajo y su distribución	Perfiles de puesto Validación de los perfiles de puesto para procesos de selección: concursos públicos	Expedientes tramitados	
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Cableado de Red en IPRESS	Se realizó la instalación de puntos de red en Asunción (1), Choropampa (5) y San Juan (1)	Operativos	
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Instalación de Relojes Marcadores	Se realizó en Magdalena, Micaela Bastidas y Encañada.	Operativos	Adquisición de reloj marcador para San Juan
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Instalación de Impresoras Fotocopiantes	Se realizó en Simón Bolívar, Magna Vallejo, Pachacútec, Huambocancha Baja y Baños del Inca	Operativos	Instalación en San Juan (Por toma de carreteras)
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Implementación de SIHCE Primer Nivel de Atención	Se realizó en la IPRESS Encañada.	Operativo	
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Gestión de la Información	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliación de criterios de control de calidad de información HIS por género, edad y tipo de diagnóstico. - Capacitación a digitadores para el reforzamiento de capacidades. - Seguimiento a la oportunidad de carga de información a DIRESA Cajamarca - Procesamiento de reportes HIS inter diario 	Operativo	
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Contratación de Digitadores			Se debe considerar la contratación por locación de servicios de digitadores, dentro de los primeros 15 días del año para las IPRESS Jesús, Pachacútec y Magna Vallejo y dentro de los primeros 07 días del año para las IPRESS de Encañada, San Juan y La Tulpuna
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Contrato de 33 líneas móviles	Se cuentan con 33 líneas móviles en las IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca por un monto de S/. 1053.53 mensual, con fecha de facturación los 11 de cada mes y con vencimiento los 29 del mismo mes.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para o cual quedan pendiente el pago de 11 meses a facturarse durante el año 2023	Se debe tramitar la orden que contenga los 11 meses del contrato considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 11/01/2023



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA






DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de 05 líneas móviles	Se cuentan con 05 líneas móviles en el hospital Simón Bolívar por un monto de S/. 149.45 mensual, las mismas que su contrato concluyó el 19 de diciembre	Realizó una carta de continuidad para que el servicio no se corte y se pueda realizar la continuidad del servicio en el próximo año	Se debe realizar el trámite para un nuevo contrato y realizar el pago de la deuda desde el 20 de diciembre hasta la fecha de inicio del nuevo contrato
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de 02 líneas móviles	Se cuentan con 02 líneas móviles en el CSMC "Esperanza de Vida" por un monto de S/. 58.00 mensual, con fecha de facturación los 20 de cada mes y con vencimiento los 08 del mes siguiente	-	Se debe tramitar la continuidad del servicio
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de 150 cuentas de correo electrónico	Se cuentan con 150 líneas móviles en las IPRESS de la RIS Cajamarca por un monto de S/. 1053.53 mensual, con fecha de facturación los 11 de cada mes y con vencimiento los 29 del mismo mes.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 11 meses a facturarse durante el año 2023	Se debe tramitar la orden que contenga los 11 meses del contrato considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 11/01/2023
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para EE.SS. Pachacútec	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 100 MBPS, por un monto de S/. 99.00 mensual, con fecha de facturación los 4 de cada mes y con vencimiento los 22 del mismo mes.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 5 meses a facturarse en el año 2023.	Se debe tramitar la orden que contenga los 05 meses del contrato, por un monto de S/.495.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 04/01/2023
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para EE.SS. MICAELA BASTIDAS	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 30 MBPS, por un monto de S/. 79.00 mensual, con fecha de facturación los 01 de cada mes y con vencimiento los 05 del mes siguiente.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 4 meses a facturarse en el año 2023	Se debe tramitar la orden que contenga los 04 meses del contrato, por un monto de S/.316.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 01/01/2023
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para EE.SS. BAÑOS DEL INCA	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 100 MBPS, por un monto de S/. 99.00 mensual, con fecha de facturación los 01 de cada mes y con vencimiento los 05 del mes siguiente.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 5 meses a facturarse en el año 2023	Se debe tramitar la orden que contenga los 05 meses del contrato, por un monto de S/.495.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 01/01/2023
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para EE.SS. CHONTAPACCHA	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 50 MBPS, por un monto de S/. 79.00 mensual, con fecha de facturación los 01 de cada mes y con vencimiento los 05 del mes siguiente.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 5 meses a facturarse en el año 2023	Se debe tramitar la orden que contenga los 05 meses del contrato, por un monto de S/.395.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 01/01/2023
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para EE.SS. CHONTAPACCHA PREVENTORIO DE CANCER	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 50 MBPS, por un monto de S/. 79.00 mensual, con fecha de facturación los 01 de cada mes y con vencimiento los 08 del mes siguiente.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 5 meses a facturarse en el año 2023	Se debe tramitar la orden que contenga los 05 meses del contrato, por un monto de S/.395.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 01/01/2023
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para HOSPITAL VIRTUAL	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 100 MBPS, por un monto de S/. 99.00 mensual, con fecha de facturación los 14 de cada mes y con vencimiento los 05 del mes siguiente.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 5 meses a facturarse en el año 2023	Se debe tramitar la orden que contenga los 05 meses del contrato, por un monto de S/.495.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 14/01/2023
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para HOSPITAL VIRTUAL	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 100 MBPS, por un monto de S/. 99.00 mensual, con fecha de	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan	Se debe tramitar la orden que contenga los 05 meses del contrato, por un monto de S/.495.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 14/01/2023

uecajamarca@redsaludcajamarca.gob.pe









Av. La Cantuta 1244
Cajamarca



		facturación los 11 de cada mes y con vencimiento los 05 del mes siguiente.	pendiente el pago de 5 meses a facturarse en el año 2023	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contrato de internet para EE.SS. LUCMACUCHO	Se cuentan con el servicio de internet con una velocidad de 30 MBPS, por un monto de S/. 99.00 mensual, con fecha de facturación los 18 de cada mes y con vencimiento los 05 del mes siguiente.	Se ha realizado el pago de un mes facturado en diciembre del 2022 para lo cual quedan pendiente el pago de 5 meses a facturarse en el año 2023.	Se debe tramitar la orden que contenga los 04 meses del contrato, por un monto de S/.495.00, considerando que el primer recibo facturado en el 2023 será el 18/01/2023
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Cierre Contable Presupuestal y Financiero	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de expedientes de Ingresos y Gastos. - Conciliación Contable de entradas y salidas de Almacén. - Ingreso de Actas de transferencia con Ejecutoras del Pliego. - Registro de Notas Contables. - Conciliación del "Módulo De Conciliación De Operaciones SIAF". - Conciliación de Operaciones Recíprocas. - Cierre en el Módulo Contable de la Información Financiera y Presupuestaria al mes de octubre. - Impresión de Libros Contables tales como; Libro Diario, Libro Mayor, Libro de Inventarios Y Balances. 	<ul style="list-style-type: none"> - Totalidad de expedientes contabilizados de Ingresos y Gastos al mes de noviembre. - Conciliación de entradas y salidas de Almacén al mes de noviembre. - Ingreso de notas contables de Actas de Transferencia al mes de noviembre. - Registro de Notas Contables al mes de noviembre. - Conciliación del "Módulo De Conciliación De Operaciones SIAF" al mes de noviembre. - Cierre Contable Presupuestal y Financiero al mes de octubre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilización de Giros efectuados en el mes de enero 2023. - Cierre del Módulo de Instrumentos Financieros. - Cierre Anual de la Información Presupuestal y Financiera del ejercicio 2022. - Cierre del 1er Trimestre 2023 de la Información Presupuestal y Financiera.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Revisión y visado de expedientes de gasto	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y visado de expedientes de Órdenes de compra y Órdenes de servicio, Planillas de Remuneraciones, Solicitudes de Viáticos, NCP y Formatos de descentralización, Expedientes de Caja chica (Simón Bolívar y RIS). 	Revisado	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Certificación y Devengado de expedientes	<ul style="list-style-type: none"> - Afectación presupuestal, fase devengada; de las órdenes de compra y servicio, que cuenten con la documentación sustentatoria del gasto y con la conformidad del área usuaria. - Registro de la Fase Devengado de las planillas de haberes. - Efectuar descentralizaciones presupuestales por toda Fuente de Financiamiento a las Zonas Sanitarias, Hospital Simón Bolívar y C.S.M.C "Esperanza de Vida". - Procesar las planillas de viáticos del personal. 	Registrado todo del mes de diciembre	Elaborar reporte de información de viáticos del personal para ser publicado en el portal de transparencia.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de recaudación de las prestaciones de servicios de 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de recaudación de las prestaciones de los 	<ul style="list-style-type: none"> - Giros de los expedientes de las órdenes de compra y servicios tramitados en la última

   		<p>salud y venta de medicamentos en el sistema SIAF-Módulo administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de la fase Girado en el sistema SIAF de expedientes de órdenes de compras, servicios y planillas del personal de la entidad. - Ingreso y/o incorporación de las Transferencias recibidas y otorgadas de Unidad Ejecutoras y Tesoro Público de diversas fuentes de financiamiento. - Pago de detracciones, penalidades e impuestos generados. - Verificar los saldos disponibles y extractos bancarios en el Módulo de Saldos MEF. - Conciliación mensual reporte SIAF y saldos en la web. - Recepción de Cartas Fianzas. - Generación de Cheques a las diferentes entidades financieras y a los proveedores por incumplimiento al presentar su información. 	<p>servicios de salud y venta de medicamentos en el sistema SIAF-Módulo administrativo al mes de noviembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totalidad de expedientes girados al mes de diciembre. - Ingreso de Transferencias financieras recibidas y otorgadas al mes de diciembre. - Cierre Financiero en el Módulo de Instrumentos Financieros-MIF. - Depósitos de detracciones y penalidades en su totalidad. - Conciliación de reportes SIAF y saldos en la web al mes de noviembre. - Generación de Cheques a las diferentes entidades financieras y proveedores al mes de diciembre. 	<p>semana del mes de Diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cierre financiero del Módulo de Instrumentos Financieros del mes de Diciembre 2022. - Ingreso de Recaudación de la prestaciones de los servicios salud y venta de medicamentos en el sistema SIAF-Módulo administrativo del mes de Diciembre 2022.
<p>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>   	<p>Rendición de las Descentralizaciones de los diversos Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la RIS. (ÁREA DE RENDICIONES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las descentralizaciones pendientes de rendición. - Rebaja en el SIAF, de los expedientes que se encuentran conforme de rendición. - Devolución de los expedientes con documentación incompleta. - Notificación y coordinación con los responsables de economía de Cada Zona Sanitaria, el Hospital II E Simón Bolívar y el C.S.M.C Esperanza de Vida. Respecto a los avances que presentan en función al nivel del Estado "RENDIDO" de los expedientes descentralizados a su jurisdicción. - Elaboración de informes respecto al estado de las rendiciones de descentralizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al mes de diciembre, existe un 65.21% de los expedientes descentralizados en el 2022 conforme, es decir rendidos, por toda fuente de financiamiento. - Existen descentralizaciones pendientes de rendición del año 2021, que representan el 21% del total del presupuesto descentralizado por toda fuente de financiamiento en este periodo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y seguimiento a los expedientes pendientes de rendición. - Taller de capacitación para el fortalecimiento del proceso de rendición en función a la normatividad vigente
 	<p>Entrega de documentación, Verificación de Viáticos y Archivo general de expedientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de devoluciones efectuadas a través de papeletas T6 en el Sistema SIAF. - Entrega de cheques a las diversas entidades financieras. - Depósito de cheques a la cuenta recaudadora de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> - Totalidad de las devoluciones registradas en el sistema SIAF y depositados. - Entrega de cheques a las diversas entidades financieras al mes de noviembre. - Depósito de cheques generados a la cuenta recaudadora al mes de Diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación, visado y rebaja de los viáticos generados en la última semana de Diciembre. - Archivo de la totalidad de los expedientes girados por toda fuente de financiamiento que incluye; Órdenes de Compra, Servicios, Planillas de Haberes, Planilla de Rendición de Viáticos, Caja Chica y Planillas de Movilidad Local. - Entrega de cheques a las diferentes identidades financieras del mes de Diciembre. - Depósito de cheques a la cuenta recaudadora del mes de Diciembre.



  		<ul style="list-style-type: none"> - Notificación y entrega de los comprobantes de pago a los responsables de las diferentes Zonas Sanitarias de la RIS Cajamarca. - Verificación, visado y rebaja de viáticos por comisión de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo en un 50% de los comprobantes de pago de las diferentes fuentes de financiamiento. - Expedientes de viáticos pendientes de rendición. La que fueron notificadas con anticipación al personal que está bajo la jurisdicción de la RIS Cajamarca. - Notificación y entrega de los comprobantes de pago de descentralizaciones y viáticos al mes de Diciembre. - Verificación, visado y rebaja de viáticos por comisión de servicios al mes de Diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Depósito de devoluciones a través de papeletas T6 del mes de Diciembre.
	Servicios de Internet	Para las IPRESS Chontapaccha, Lucmacucho, Magna Vallejo, Baños del Inca, Simón Bolívar, el área usuaria asignó presupuesto hasta el mes de diciembre del 2022.	Pagado hasta el mes de noviembre del 2022, considerando la emisión de recibos es una vez terminado el mes	Continuar con la contratación del servicio de internet y pagar el servicio del mes de diciembre 2022
	Servicios de Internet	Para las de Atahualpa, Encañada, Huambocancha Baja, Jesús, Pachacútec, Otuzco, Samanacruz, Magna Vallejo, San Juan, Choropampa y Sunchubamba, el área usuaria asignó presupuesto hasta el mes de diciembre	Pagado hasta el mes de diciembre del 2022	Continuar con la contratación del servicio de internet y pagar el servicio del mes de diciembre 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Servicio de Telefonía Móvil	El área usuaria asignó presupuesto hasta el mes de diciembre 2022	Pagado hasta el mes de noviembre del 2022, considerando la emisión de recibos es una vez terminado el mes	Continuar contratando el servicio de telefonía móvil
	Alquiler de Locales	Para las IPRESS Pachacútec, Magna Vallejo, La Tulpuna Centro De Salud Mental Comunitario Esperanza De Vida Sede Administrativa de la RIS Cajamarca Almacén Especializado De Medicamentos, Chonta Paccha, Micaela Bastidas	Pagado hasta el mes de enero 2023.	Coordinar con los establecimientos, área usuaria y otros para la continuidad de la contratación.
	Servicio de Seguridad y Limpieza	Contratación de personal en seguridad y vigilancia para la sede administrativa, almacén general, almacén de medicamentos; Área usuaria asignó presupuesto hasta el mes de diciembre 2022	Se ha contratado personal para el servicio de seguridad y vigilancia bajo la modalidad de locación de servicios.	Seguir contratando al personal de seguridad y vigilancia
	Servicio de energía eléctrica y agua	Contratación de personal en limpieza para el almacén de medicamentos; área usuaria asignó presupuesto hasta el mes de diciembre 2022	Se ha contratado personal para el servicio de seguridad y vigilancia bajo la modalidad de locación de servicios	Seguir contratando al personal de limpieza
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Servicio de energía eléctrica y agua	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de energía eléctrica - Servicio de agua y alcantarillado 	Pagado hasta el mes de noviembre	Asignar presupuesto y pagar el servicio del mes de diciembre.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Cierre de año en SIGA Patrimonio y carga del Inventario del 2023	Se han cargado la lista de bienes muebles e inmuebles transferidos por DIRESA Cajamarca al Módulo SIGA Patrimonio y se	Se tiene ingresado al Módulo SIGA Patrimonio los bienes transferidos por DIRESA y las compras efectuadas entre los años 2019-2022.	Completar la carga inicial 2023 con las compras de la RIS Cajamarca.



	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACION</p> <p>Realizar la Conciliación Patrimonio - Contable entre DIRESA Cajamarca y la U.E. 1712-410, Salud Cajamarca, a raiz de la transferencia patrimonial de bienes muebles e inmuebles.</p>	<p>están incorporando las compras del 2019 al 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se viene redactando los documentos e ítems relevantes - Se están corroborando los valores contables de los activos, para luego de ello en reunión de trabajo con Contabilidad, definir lo que será el sustento de la Conciliación Patrimonio-Contable con DIRESA Cajamarca. 	<p>En proceso de depuración y verificación de los valores Contables, para convocar a conciliación Patrimonio Contable entre el 28-29 de Diciembre del 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el Inventario General de la RIS Cajamarca y sus Zonas Sanitarias, para cumplir con lo establecido en la normativa vigente y para poder realizar de manera correcta, ordenada y oportuna la conciliación patrimonio-contable con Contabilidad. - Preparar la base de datos que será enviada y cargada al SINABIP.
	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACION</p> <p>Tramitar el cambio de Titularidad de los Bienes Muebles e Inmuebles Transferidos por Instituciones y Donaciones realizadas por empresas o particulares a la U.E.1712-410 Salud Cajamarca.</p>	<p>Se han solicitado en SUNARP el cambio de Titularidad de 21 unidades vehiculares transferidas y/o donadas a la Unidad Ejecutora 410-1712 Salud Cajamarca-Cajamarca las cuales se hallan en proceso de trámite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha solicitado regularización de los documentos de la Camioneta 4*4 marca TOYOTA donada por la empresa Newmont y está pendiente de firma por parte de Newmon, fecha estimada 27/10/2022 - Una vez obtenidos dichos documentos, se procederá a solicitar el financiamiento para proceder a la solicitud de cambio de titularidad en SUNARP. - Se ha solicitado a DIRESA realice la primera inscripción de la Ambulancia Rural Tipo II Marca Toyota para que luego nos realicen la transferencia de manera formal y proceder a la solicitud del cambio de Titularidad en SUNARP. - Se ha solicitado presupuesto para realizar el cambio de titularidad de la Ambulancia de Placa de Rodaje EUA-421, con número de serie JTERB71J4B005674, la cual fue transferida por DIRESA Cajamarca. 	<p>Iniciar los trámites para el proceso de saneamiento predial y el subsiguiente cambio de propiedad predial de los inmuebles transferidos por DIRESA Cajamarca y otras entidades.</p>
	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACION</p> <p>Tramitar la regularización de Transferencias de Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud, objeto de transferencia por parte de Municipalidades Distritales y Provinciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha solicitado la regularización y alcance de la documentación relevante según normativa vigente, de los documentos y formalidades para la transferencia del Establecimiento de Salud de Matara por parte de la Municipalidad Distrital de Matara a la Unidad Ejecutora Salud Cajamarca. A la fecha no se tiene respuesta satisfactoria al respecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta regularizar la transferencia del Establecimiento de Salud de Matara. - Falta regularizar la documentación necesaria para la transferencia del Establecimiento de Salud de Agocucho. 	<p>Regularizar las transferencias de los Establecimientos de Salud de Matara y Agocucho.</p>





		<ul style="list-style-type: none"> - Se ha solicitado a la Municipalidad Provincial de Cajamarca, la documentación relevante según normativa vigente, del proceso de transferencia del Establecimiento de Salud de Agocucho a la Unidad Ejecutora 1712-410 Salud Cajamarca. A la fecha se siguen realizando las coordinaciones con las Oficinas de Patrimonio, Obras e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, sin respuesta satisfactoria de tu parte. - Se ha realizado satisfactoriamente la transferencia del Establecimiento de Salud de Quelluacocha por parte de la Municipalidad Distrital de Namora. 		
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Comunicación Interna	Reconocimiento a agradecimiento a través de flyers a las áreas de la Sede.		
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Comunicación e Imagen institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Logros - Página web actualizada. - Redes sociales actualizadas - Acompañamiento en campañas de sensibilización. - Difusión de material comunicacional. 	Informe de logros y documental en proceso	
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Relaciones Públicas	Agradecimientos virtuales a los aliados estratégicos, (empresas, municipios, periodismo, centros poblados, Zonas sanitarias, etc.) y Autoridades locales	Agradecimiento a autoridades locales en proceso	
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN EN SALUD/OFICINA DE SALUD AMBIENTAL	Monitoreo Confiable de Agua, Aire y Suelo a Entidades Públicas, Privadas y Población	1. Vigilancia de RR. SS Se ha realizado inspecciones y Coordinaciones con la EORS.	En proceso	Continuar con el proceso
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD/OFICINA DE SALUD AMBIENTAL	Monitoreo Confiable de Agua, Aire y Suelo a Entidades Públicas, Privadas y Población	2. Vigilancia de la Calidad del Agua Se ha realizado toma de muestras mensuales	Se realiza todos los meses	Continuar con la vigilancia de la calidad del agua
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD/OFICINA DE SALUD AMBIENTAL	Vigilar el Control Sanitario	3. Presentación de informes sobre la vigilancia de alimentos, bebidas y juguetes	Presentado	
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD/OFICINA DE SALUD AMBIENTAL	Vigilar el Control Sanitario	4. Exhumación e Inhumación	Presentación de acta	
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD/EPIDEMIOLOGIA	Fortalecimiento, Monitoreo y Supervisión del Sistema de Vigilancia Epidemiológica	1. Intervención en Puesto de Salud Hualqui Análisis de la situación problemática sobre el incremento de casos de Leishmaniosis en la Comunidad de Hualqui	Casos se han incrementado en un 50% en comparación al año 2021, continúa afectando a población Infantil.	Implementar campañas de prevención, promoción y disminución de riesgos a Leishmaniosis en coordinación con las diferentes áreas temáticas y con autoridades locales y municipales
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Análisis y Socialización de Información en Salud Integrado para la	2. Emisión de Boletines epidemiológicos, Boletines Salas	Información actualizada y socializada	Mejorar el sistema de información y reportes



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA



DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EPIDEMIOLOGÍA	toma de decisiones en Salud Pública.	situacionales, Informes y Análisis de situación		
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EPIDEMIOLOGÍA	Fortalecer la Vigilancia, Abordaje y Control Oportuno de Brotes y Epidemias	3. Brotes Conocimiento, Intervención en Brotes epidemiológicos: Varicela y ETA		Capacitar y sensibilizar al personal de salud respecto a la intervención en brotes para mantener una respuesta efectiva de los servicios de salud
DIRECCIÓN DE SUBDIRECCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	1. Formación y capacitación de brigada de intervención inicial	Culminada, con emisión de resolución de formación.	Iniciar con coordinaciones y adquisiciones para formación.
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	2. Formación de brigada comunal. Se ha realizado la formación de 38 brigadistas comunales en la comunidad denominada Callacampa del distrito de Magdalena.	Capacitación concluida, a falta de emisión de certificados	Emisión de certificados
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	3. Capacitaciones en temas relacionados a la gestión de riesgos	Se ha finalizado, está pendiente la entrega de certificados virtuales.	Emisión de certificados de capacitación
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	4. Implementación de brigadas	Brigada implementada al 90%	Terminar de implementar a brigadistas faltantes
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	5. Elaboración de informes de seguridad para adecuaciones	Se continúa realizando los informes pendientes	Culminar con la elaboración de informes en coordinación con el área de infraestructura
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	6. Monitoreo y supervisión IPRESS Se realizó el monitoreo de establecimientos de la salud de la zona sanitaria san juan, verificado algunas falencias en cuanto al almacenamiento de información.	Se coordinó y realizo la revisión de los documentos referentes al área.	Realizar mayor seguimiento a los coordinadores de los establecimientos de salud.
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUS/EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	7. Se realizó el simulacro nacional multipeligro nocturno con el apoyo de los brigadistas de intervención inicial	Se emitió informe	Organizar para los simulacros del 2023
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS DE SALUD	Categorización, Supervisión y Verificación Sanitaria	- Se emitió informes de las IPRESS de Tual y Puylucana a DIRESA solicitando su categorización. - Se realizó informe solicitando presupuesto del derecho de pago que realizan las IPRESS privadas en DIRESA, con la finalidad de seguir cumpliendo con dichas actividades asignadas a la coordinación.	Realizado	- Elaboración de informes para ser remitidos a DIRESA de las IPRESS, que a la fecha han presentado informes de levantamiento de observaciones dejadas por el comité operativo en la visita de categorización. - Realizar la programación de visitas de categorización de las IPRESS que han hecho llegar sus expedientes.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS DE SALUD	Gestión de los Comités Locales de Administración en Salud	- Ejecución del plan de asistencia técnica -CLASS (capacitación, sensibilización y asistencia técnica PLS 2023-cierre 2022)	Realizado	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD	Gestión de Redes Integradas de Salud	- Se logra conformar el equipo impulsor con representantes de todas las áreas de la RIS Cajamarca, para fomentar la implementación del modelo RIS.	Realizado	- Elaboración del Plan de Capacitación sobre el Modelo RIS, dirigido a todo el personal de las 70 IPRESS, pertenecientes a la jurisdicción de la RIS- Cajamarca. - Revisión y evaluación del instrumento para medir el grado de integración de la RIS- Cajamarca.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA



DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS DE SALUD		<ul style="list-style-type: none"> - Se elabora el plan de capacitación sobre el modelo RIS dirigido a todo el personal de la RIS Cajamarca. - Se realiza el envío de los formatos a, b y c para la conformación de los Equipos Multidisciplinarios de Salud por Sector Sanitario. 		<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizar las IPRESS piloto que vienen trabajando bajo el Modelo RIS- Otuzco y San Juan, teniendo en cuenta las actualizaciones y los nuevos avances que se vienen trabajando con la Dirección Regional de Salud.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS DE SALUD	Gestión Hospitalaria	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró informe técnico para adenda de Convenio Específico de colaboración mutua entre la RIS Cajamarca y el Hospital Regional Docente de Cajamarca. 	Realizado	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS DE SALUD	Coordinación del Sistema de Referencia y Contrarreferencia y PP104	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia Técnica en aplicativo REFCON a IPRESS del primer y segundo nivel de atención. - Capacitación en la Directiva 02-2021 para el fortalecimiento del SRC. - Capacitación en la NTS N°051 Transporte Asistido de Pacientes Vía Terrestre. - Capacitación en el correcto llenado de la Hoja de referencia. - Unidades Móviles (ambulancias) con Conformidad respectivas de mantenimientos Preventivos y Correctivos. - Unidades Móviles (ambulancias) con SOAT vigente para el 2023. - Reunión Técnica de para evaluación de la problemática del SRC y establecer acuerdos de mejora. 	Realizado	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS DE SALUD	Cartera de Servicios de Salud	Elaboración de Cartera de Servicios de Salud de las 30 IPRESS Puerta de Entrada de la jurisdicción de la RIS Cajamarca.		DIRESA deberá elevar dicha información a través de un informe para su evaluación por parte del equipo del MINSA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Estimación, programación y requerimiento de necesidades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de suministro centralizado y descentralizado.	Pendiente	Realizar la programación de CENARES - demanda SIS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Ejecución de inventarios a todo nivel.	Pendiente	Ejecución de inventarios mensuales al almacén especializado de medicamentos y a 66 IPRESS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el proceso de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios	Aplicación de lista de chequeo de procesos de gestión de stock.	Pendiente	Evolución mensual y socialización de resultados obtenidos en disponibilidad de medicamentos según DIGEMID y Seguro Integral de Salud (SIS)
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos	Inspección de cumplimiento de BPA según normatividad vigente en el AEM y UPS Farmacia	Pendiente	Plan de inspección a las IPRESS y AEMID



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA



DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Estimación, programación y requerimiento de necesidades de insumos de laboratorio	Pendiente		Programación y requerimiento de insumos de laboratorio para las IPRESS.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Ejecución de envío de información a DIGEMID	Pendiente		Recepción, control de calidad y envío de información del consumo integrado mensual a DIGEMID
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Distribución de Medicamentos, Insumos y Dispositivos Médicos a las IPRESS	Pendiente		Realizar la distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y Productos Sanitarios, a las 66 IPRESS y Hospital Simón Bolívar según análisis de disponibilidad de medicamentos.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Implementar AEMID para cumplimiento de BPA	Pendiente		Realizar mejoras en instalaciones del almacén especializado de medicamentos insumos y drogas para contar con la certificación de buenas prácticas de almacenamiento.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Estimación, programación y requerimiento de necesidades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de suministro centralizado de las diferentes estrategias sanitarias	Pendiente		Estimación, programación y confirmación del 1° trimestre de las diferentes estrategias sanitarias en coordinación con los responsables de las diferentes estrategias.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Gestionar el Proceso de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	Estimación, programación y requerimiento de necesidades para el transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios	Pendiente		Estimación, programación y disponibilidad presupuestal para garantizar el servicio de transporte para los PS-DM-PS para los establecimientos de la RIS - Cajamarca.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Sensibilización a la población y personal de salud en el uso racional de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia	Capacitación a los comités farmacoterapéuticos de la RIS Cajamarca.	Pendiente		Formación de los comités farmacoterapéuticos y comité de tecnovigilancia de las RIS Cajamarca
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO	Sensibilización a la población y personal de salud en el uso racional de medicamentos, farmacovigilancia y tecnovigilancia	Capacitación al comité de baja de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios vencidos y deteriorados de la RIS Cajamarca.	Pendiente		Formación del comité de baja de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las RIS Cajamarca para dar de baja a los medicamentos vencidos y deteriorados.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD.	Implementación de consultorios de atención del niño en base al nuevo enfoque Desarrollo Infantil Temprano.	Adquisición de insumos y equipos, asistencia técnica y capacitaciones sobre las prestaciones del Curso de Vida Niño, al personal de salud de las IPRESS	100% de IPRESS con Rol Puerta de Entrada implementadas.		Fortalecer el trabajo mediante el enfoque del Modelo Desarrollo Infantil Temprano al primer trimestre en 6 IPRESS con Rol Puerta de Entrada, para iniciar pasantías.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	Fortalecimiento de la atención integral del adolescente y joven, mediante horarios diferenciados y uso de TICs.	Abastecimiento con formatearía y equipos de antropometría necesaria para la atención del adolescente y joven, así como la compra de sulfato ferroso para las adolescentes.	100% de IPRESS abastecidas y personal responsable de atención capacitado.		Continuar con alianzas estratégicas con educación, universidades, ministerio público y gobierno local.




GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA



DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	Asistencia técnica para la implementación de la atención integral del Curso de vida adulto y adulto mayor.	Fortalecimiento de las capacidades del personal de salud sobre el paquete de atención integral del adulto y adulto mayor.	El 80% de las actividades operativas programadas se cumplieron.	Continuar con el fortalecimiento de la atención en el curso de vida adulto y adulto mayor, mediante capacitación al RR. HH e implementación de las IPRESS.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	Fortalecimiento de las cabeceras de Zona Sanitaria y Rol Puerta de Entrada con equipos, insumos y capacitación del recurso humano para mejorar la atención prenatal reenfocada.	-Adquisición y redistribución de equipamiento biomédico (ecógrafo portátil). -Adquisición de Instrumental e insumos médicos para asegurar la atención del parto institucional en IPRESS y Hospital Simón Bolívar. -Fortalecer las competencias de los profesionales obstetras, mediante pasantías en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.	100% de IPRESS abastecidas y personal responsable de atención capacitado.	Asegurar brindar la atención integral de la gestante en todas las IPRESS mediante campañas. Continuar con la implementación de IPRESS para asegurar brindar el paquete de atención integral a la gestante y parto institucional.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	Monitoreo y seguimiento a la IPRESS para el cumplimiento del cuidado integral por curso de vida que se encuentran bajo la jurisdicción de la RIS Cajamarca.	Se realizó monitoreo en 2 fases aplicando la matriz por curso de vida en IPRESS con rol puerta de entrada.	100% de IPRESS programadas en la 1era. fase fueron monitoreadas, en la 2da fase se alcanzó monitorear el 70%.	El monitoreo constante para mejorar la atención integral por curso de vida en el marco del modelo de cuidado integral y enfoque de la RIS.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/UNIDAD DE SEGUROS	Adquisición de formatearía (Formato Único de Atención - FUA), para el registro de las atenciones a los pacientes afiliados al Seguro Integral de Salud (SIS)	Se realizó el pedido para la adquisición de 260,000 FUAS para proveer al 100% de IPRESS.	En el presente mes de diciembre se viene distribuyendo por punto de digitación, y que a su vez estos vienen distribuyendo a las diferentes IPRESS.	Se ha previsto la adquisición de dicha formatearía hasta el mes de febrero, por lo que se recomienda realizar una nueva compra a fines del mes de enero, con la finalidad de que las IPRESS no queden desabastecidos. La formatearía está con el lote 22, para la nueva adquisición se deberá considerar lote 23.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/UNIDAD DE SEGUROS	Evaluación y trámite de expedientes de sepelio y de traslado, para reembolso en favor de las diferentes IPRESS.	Revisión de 84 expedientes de traslado de pacientes por emergencia a un establecimiento con mayor capacidad de resolución. Revisión de 113 expedientes de sepelios de las diferentes IPRESS, para su reembolso correspondiente.	Los expedientes de traslado y sepelios fueron tramitados a la UDR - CAJAMARCA, con su respectivo informe de conformidad, para su evaluación y reembolso correspondiente.	Queda pendiente el reconocimiento de pago de 19 expedientes de traslado de pacientes; los que se recomienda realizar dicho reconocimiento el próximo año, teniendo en cuenta que son expedientes que no fueron tramitados por la coordinación anterior, ya que son expedientes del 2020 y 2021.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/UNIDAD DE SEGUROS	Adquisición de Equipos de Cómputo, Impresoras, escritorios de melanina y material de Escritorio.	Compra de 31 computadoras de última generación; 13 Impresoras de Escritorio y 06 Impresoras multifuncionales; de acuerdo a la necesidad identificada en las diferentes IPRESS de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 1712 - Cajamarca.	A la fecha se encuentran en el almacén de la Unidad Ejecutora y se vienen distribuyendo a las diferentes Zonas Sanitarias.	Seguimiento y monitoreo al uso adecuado de dichos equipos y materiales de escritorio.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/UNIDAD DE SEGUROS	Pago de dietas hospitalarias a los proveedores de las IPRESS de Simón Bolívar, Pachacútec y Baños del Inca.	Revisión de informes de rendiciones de las dietas brindadas a los pacientes hospitalizados afiliados al Seguro Integral de Salud, correspondiente al mes de noviembre.	A la fecha se realizó la descentralización para el pago de pacientes afiliados al SIS, correspondiente al mes de noviembre de las IPRESS de Simón Bolívar, Pachacútec y Baños del Inca.	Queda pendiente el pago de las dietas de los pacientes de las IPRESS de Simón Bolívar, Pachacútec y Baños del Inca.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/UNIDAD DE SEGUROS	Seguimiento y monitoreo del proceso de digitación de la producción al total de las IPRESS.	Coordinación con los locadores, responsables de la digitación de la producción SIS, y que están laborando hasta el 31 del presente año en los 13 puntos de digitación.	A la fecha se encuentra al día la digitación en los 13 puntos de digitación, de la producción SIS del total de las IPRESS de la Unidad Ejecutora - Cajamarca.	Se está concluyendo con el contrato por locación de servicios de 17 locadores, por lo que se sugiere la continuidad de sus contratos, previa evaluación al cumplimiento y desempeño de sus órdenes de servicios.



 DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA/UNIDAD DE SEGUROS	Pago de alquiler de almacén de medicamentos y Formatos Único de Atención de las IPRESS, Pachacútec, La Tulpuna, Chontapaccha, Magna Vallejo, Micaela Bastidas y de la Cede Central de la RIS- CAJAMARCA	Previa revisión del cumplimiento de lo establecido en el contrato de alquiler, se descentralizó presupuesto para el pago de alquiler de ambientes destinados para almacén de medicamentos y formatearía de atención a pacientes afiliados al Seguro Integral de Salud, hasta el mes de Enero del 2023.	A la fecha vienen funcionando dichos ambientes, de acuerdo a lo previsto en el contrato de alquiler, exclusivo para almacén de medicamentos y los Formatos Únicos de Atención (FUA).	Previa revisión de contrato y de acuerdo a la necesidad de cada IPRESS evaluar la continuidad de alquiler de dichos ambientes.
---	--	---	--	--

III. LIMITACIONES.

- Respuesta tardía de requerimientos a nivel central en aspectos de registro actualización y aprobación de información (PAP, CAP).
- Transito SERVIR se encuentra en implementación; por lo que, genera error operativo involuntarios al momento de definir procesos.
- Falta de capacitación al personal de las Zonas Sanitarias en el proceso de programación del área de Recursos Humanos en la elaboración de horarios, programación de guardias comunitarias, y beneficios que brinda el D.L 1153.
- Las reuniones y capacitaciones programadas por el nivel local, regional y central no son efectivas debido a que existen factores como interrupciones con el internet, interrupción por parte de los usuarios internos y externos.
- Algunas IPRESS envían de forma tardía los expedientes de licencias, por lo que al tramitar los subsidios nos vemos en la obligación de realizar ratificatorias.
- Los responsables de seguimiento de los indicadores de los Convenios en las IPRESS no socializan los reportes de seguimiento nominal o tienen dificultad para manejarlos.
- Débil organización de los servicios de salud, lo cual dificulta un avance óptimo para cumplimiento de indicadores y metas institucionales.
- Falta de compromiso de algunos alcaldes para el funcionamiento del Consejo Provincial y Comités Distritales de Salud.
- Falta de presupuesto para la ejecución de cada expediente técnico realizado, en base a las necesidades que cada IPRESS cuenta.
- Dificultad en algunas áreas de la sede y establecimientos en el entendimiento del nuevo modelo de Redes Integradas de Salud.
- Falta de presupuesto para actividades de salud ocupacional asociadas con prevención de riesgos laborales.
- Dificultad para la convocatoria e inscripción de los brigadistas comunales.
- La desinformación y horarios de trabajo para la ejecución de los simulacros nacionales.
- Falta de seguimiento a las actividades implementadas
- Capacitación a todo nivel y en los diferentes ejes temáticos.
- Falta de presupuestos en recursos humanos y logísticos (personal técnico para la selección, embalaje y despacho, Químicos farmacéuticos en control de calidad, inventarios) (material para apoyo maquinas, fotocopiadoras y accesorios para el almacén de medicamentos).
- El poco compromiso de los diversos actores involucrados.
- Indiferencia y desconocimiento de la población ante los cuidados individuales, de familia y comunidad con referente a la prevención y promoción de la salud.

- Débil organización de los servicios de salud para asegurar la atención a la población en el marco del modelo del MCI y enfoque RIS.
- Dificultades con el sistema de referencias y contrareferencias (IPRESS con Rol Puerta de Entrada, Hospital Simón Bolívar y Hospital Regional Docente de Cajamarca).
- Débil sistema de información HIS, SIS y registro en las IPRESS.
- Los medios de comunicación no priorizan ni promueven los temas en salud a la población.
- Débil trabajo en equipo en las IPRESS para cumplir con el paquete de atención integral por Curso de Vida.
- Falta de continuidad en algunas coordinaciones, lo que dificultó la continuidad de los procesos establecidos a inicio del año, en base a las metas propuestas para el cumplimiento de los indicadores prestacionales, en el marco del convenio entre el Seguro Integral de Salud y el Gobierno Regional.
- Falta de involucramiento y compromiso de algunos profesionales, en el cumplimiento de los indicadores prestacionales.
- En las IPRESS de Encañada, La Tulpuna, San Juan, Asunción, Namora, Otuzco y Cospán se cuenta únicamente con digitadores por locación de servicios, lo cual genera dificultades en enero para el cierre de información del año anterior, que se realiza dentro de la primera semana del año.
- Una de las principales dificultades que se ha tenido la oficina de logística en el presente año, es la demora por parte de los proveedores responder las solicitudes de cotizaciones, debido a la inestabilidad por la cual estamos atravesando como país.
- Pérdida de información de órdenes de compra y servicio en el sistema SIGA, correspondiente a los meses de abril, mayo junio y julio del 2022, lo cual ha generado doble esfuerzo tanto para volver a ingresar a registrar las órdenes de compra y de servicio, como realizar la generación de pecosas.
- El reducido tiempo para realizar actividades y procesos acumulados durante años.
- El cambio de un personal especializado de Patrimonio a otra área, ralentizó nuestros procesos operativos en el tratamiento de la información.

IV. RETOS 2023.

- Continuar con los procesos encaminados para el cumplimiento de metas institucionales.
- Digitalizar los procesos de gestión del empleo a través de herramientas usando la tecnología e informática, con la finalidad de optimizar nuestros procesos de manera eficaz y eficiente.
- Realizar capacitaciones constantes a todo el personal en diversos temas del sector salud.
- Cumplir con las actividades programadas de acuerdo a las normas vigentes.
- Elaborar y/o actualizar Instrumentos de Gestión en el marco del Modelo de Redes Integradas, MCI y normatividad vigente.
- Sostener el compromiso de trabajo en todas las partes involucradas de CDS Y CPS en Cajamarca.
- Socializar y monitorear el compromiso y avance de los planes de trabajo para los CDS Y CPS en Cajamarca.
- Lograr culminar el Diagnóstico situacional: Infraestructura y Equipamiento de las IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca.
- Seguir sensibilizando a los trabajadores y Directivos en la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Fortalecer el posicionamiento del nuevo modelo de Redes Integradas de Salud en los Establecimientos de salud.
- Posicionar nuevo modelo de Redes Integradas de Salud con el gobierno regional y nuevos gobiernos locales.

- Gestionar y Coordinar con las ONG's y Autoridades locales, para capacitar a Juntas Administradoras para la Vigilancia de la Calidad del Agua.
- Potenciar la coordinación de emergencias y desastres
- Trabajo más coordinado con las distintas áreas de la RIS Cajamarca.
- Sensibilizar y comprometer a las autoridades locales y municipales en la implementación de acciones conjuntas que contribuyan a mejorar los indicadores de salud con énfasis en la Leishmaniosis.
- Obtener una disponibilidad en productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios mayor al 90% según fuente SIS.
- Certificación de Almacén Especializado de Medicamentos ante DIREMID.
- Lograr la implementación del modelo RIS en mas IPRESS de la jurisdicción de la Red Integrada de Salud-Cajamarca, bajo la asistencia técnica correspondiente.
- Dar mayor relevancia a la telesalud en los establecimientos de salud, socializando los servicios que se ofertan a la población de sus sectores sanitarios mediante los EMS que realizan visitas a sus comunidades designadas.
- Convertir al hospital virtual en una central que de soporte a toda la RIS Cajamarca y de la región Cajamarca en cuanto a telesalud se refiere, permitiendo el desarrollo de los cuatro ejes de telesalud (telemedicina, tele capacitaciones, teleEC, tele gestión).
- Garantizar que las Unidades Móviles (ambulancias) estén operativas y funcionando para el traslado oportuno de las emergencias.
- IPRESS de la RIS Cajamarca usando el aplicativo REFCON para realizar las referencias y Contrareferencias.
- Asegurar implementación y cumplimiento del modelo de cuidado integral por curso de vida mediante la RDS N°155-2022-GR.CAJ/DRSC/RIS.CAJ/DG/DGS-AIS. que aprueba la "Directiva administrativa que regula el procedimiento técnico para la implementación del Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de vida para la persona, familia y comunidad (MCI) en la Red Integrada de Salud Cajamarca".
- Continuar con la implementación de las IPRESS en equipamiento para asegurar el cumplimiento del paquete de atención integral por curso de vida.
- Socialización con los responsables de las diferentes IPRESS y el personal de los puntos de digitación, el avance de los indicadores de salud de manera mensual; consideramos que es la oportunidad para identificar reportes desfavorables y en base a ellos se pueden direccionar estrategias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas en el convenio entre el Seguro Integral de Salud y el Gobierno Regional.
- Continuar con la integración de información en un solo repositorio que permita el análisis cruzado de diferentes fuentes para enriquecer los reportes generados
- Continuar con la habilitación de internet y equipos de cómputo a las IPRESS para que puedan acceder a la información y a tecnologías que les ayuden en el desarrollo de sus actividades.

V. SUGERENCIAS.

- Priorizar la capacitación continua, permanente y presencial del personal.
- Programación continúa de visitas IPRESS para evaluar avances y/o identificar dificultades.
- Unificar criterios para el informe mensual de actividades que presentan las zonas sanitarias con respecto a la programación de horarios, control de asistencia, necesidades, que puedan tener respecto a guardias comunitarias y hospitalarias, así como el cumplimiento de las actividades según Decreto Legislativo 1153.
- Trabajo en equipo.
- Continuar con el desarrollo de herramientas de seguimiento nominal para cumplimiento de los indicadores de los Convenios.
- Realizar monitoreo permanente a las áreas usuarias para una adecuada Programación Multianual de bienes y servicios en el SIGA-MEF.



- Trabajar de manera articulada con todos los responsables de los productos priorizados en el Sistema de Control Interno.
- Coordinación permanente con las responsables de la implementación del Sistema de Control Interno.
- Realizar monitoreo permanente a los Planes del Trabajo y Reglamentos Internos de los Consejos distritales y Provincial de Salud.
- Realizar el levantamiento arquitectónico de cada IPRESS que se encuentre bajo la jurisdicción de la RIS – Cajamarca. Para así tener un backup de dicha información, el cual permitirá tener un panorama claro de las intervenciones a futuro que se desea realizar en cada IPPRESS.
- Mejorar la coordinación interinstitucional.
- Seguir trabajando coordinadamente con las diferentes áreas involucradas de la Red Integrada de Salud Cajamarca y de esta manera se brinde una atención oportuna, calidad y el mejor trato posible a la salud de la población cajamarquina.
- Realizar la contratación de recurso humano para los diferentes procesos del almacén especializado de medicamentos insumos y drogas.
- Realizar capacitaciones constantes a los responsables de farmacia de las diferentes IPRES, para evitar vencimiento, sobre stock, y desabastecimiento.
- Para el cumplimiento de los paquetes de atención integral se sugiere a la oficina de recursos humanos y servicios de salud conformar los equipos multidisciplinares asegurando cubrir la brecha de personal.
- Realizar las gestiones necesarias para cubrir la brecha de RR.HH. Equipamiento e Infraestructura.
- Continuar con la implementación de las TICs para asegurar la atención mediante teleconsultas.
- Fortalece el sistema de referencias y contrareferencias con enfoque de RIS.
- Se sugiere prestar atención a los plazos de pago de las líneas telefónicas, correo electrónico e internet para evitar cortes del servicio.

ANEXO 01: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

(Fecha 23.12.22)

1. Gestión de la Ejecución Presupuestal.

Para el año 2022 la Unidad Ejecutora 410-1712 Salud Cajamarca-Cajamarca contó con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/. 42,058,622.00, de los cuales, S/. 31,883,399.00 fueron asignados en las categorías de Programas Presupuestales, S/. 1,886,802.00 en Acciones Centrales y S/. 8,288,421.00 en APNOP, dentro del cual se tuvo la Actividad de Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus (5006269) con un presupuesto de S/. 7,418,271.

CUADRO N°01: PIA, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022

CATEGORIA PRESUPUESTAL	PIA
0001. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	8,726,049.00
0002. SALUD MATERNO NEONATAL	9,063,476.00
0016. TBC-VIH/SIDA	1,195,264.00
0017. ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	587,081.00
0018. ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	610,756.00
0024. PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	45,114.00
0088. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	394,556.00
0104. REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS	10,000.00
0129. PREVENCION Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	122,316.00
0131. CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	5,320,737.00
1001. PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	5,808,050.00
Con Programa Presupuestal	31,883,399.00
9001. ACCIONES CENTRALES	1,886,802.00
9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	8,288,421.00
Sin Programa Presupuestal	10,175,223.00
Total general	42,058,622.00

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

a) Ejecución Presupuestal:

A la fecha del presente informe se cuenta con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) S/. 82,906,935, del cual se ha ejecutado S/. 75,066,254, siendo 90.54%, por toda fuente y genérica de gasto.

CUADRO N°02: PIM, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022.

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Ejecución	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	34,017,144	56,172,957	52,997,666	94.35%
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	247,826	961,326	810,775	84.34%
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7,355,791	13,890,018	10,979,745	79.05%
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	437,861	957,930	417,072	43.54%
5: RECURSOS DETERMINADOS	0	10,924,704	9,860,996	90.26%
TOTAL	42,058,622	82,906,935	75,066,254	90.54%

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

Del total del PIM asignado en el año 2022, a la fecha del presente informe, la Fuente de Financiamiento de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito tuvo una ejecución del 94.35%, seguida de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios con una ejecución del 90.23% y la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados una ejecución del 84.34%.

CUADRO N°03: PIM, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y GENÉRICA DE GASTO, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022.

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Ejecución	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	34,017,144	56,172,957	52,997,666	94.35%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	27,112,097	29,327,697	28,391,107	96.81%
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	30,000	30,000	100.00%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	6,589,448	25,858,763	23,722,648	91.74%
2.5 OTROS GASTOS	315,599	315,599	275,175	87.19%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	640,898	578,735	90.30%
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	247,826	961,326	810,775	84.34%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	247,826	961,326	810,775	84.34%
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7,355,791	10,924,704	9,860,996	90.26%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0	1,712,474	1,364,801	79.70%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	7,355,791	9,212,230	8,496,195	92.23%
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	437,861	13,890,018	10,979,745	79.05%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	437,861	11,156,446	8,628,886	77.34%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	2,733,572	2,350,858	86.00%
5: RECURSOS DETERMINADOS	0	957,930	417,072	43.54%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	0	850,314	403,072	47.40%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	107,616	14,000	13.01%
TOTAL	42,058,622	82,906,935	75,066,254	90.54%

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

Del total de recursos asignados, en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios la Genérica de Gasto con mayor ejecución presupuestal fue la 2.1 Personal y obligaciones sociales con un 96.81% de ejecución; en la Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias la Genérica de Gasto con mayor ejecución presupuestal fue la 2.6 Adquisición de activos no financieros con un 86% de ejecución; en la Fuente de Financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito la Genérica de Gasto con mayor ejecución presupuestal fue la 2.3 Bienes y Servicios con un 92.23% de ejecución y en la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados la Genérica de Gasto 2.3 Bienes y Servicios tuvo un 84.34% de ejecución.

CUADRO N°04: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR TODA GENÉRICA DE GASTO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS, SEGÚN CATEGORÍA PRESUPUESTAL, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022.

Categoría Presupuestal	PIM	Ejecución	Avance %
0001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	8,636,016	8,567,909.67	99.21%
0002: SALUD MATERNO NEONATAL	8,954,821	8,740,910.77	97.61%
0016: TBC-VIH/SIDA	1,173,822	1,164,928.56	99.24%
0017: ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	582,586	574,472.63	98.61%
0018: ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	591,142	572,562.29	96.86%
0024: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	43,595	39,004.21	89.47%
0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	383,630	358,739.51	93.51%
0104: REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS	8,016	7215.03	90.01%
0129: PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	120,358	117,563.90	97.68%
0131: CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	6,885,062	6,600,917.73	95.87%
1001: PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	5,758,942	5,512,537.85	95.72%
9001: ACCIONES CENTRALES	5,277,329	4,577,286.40	86.73%
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	17,757,638	16,163,617.44	91.02%
TOTAL	56,172,957	52,997,666	94.35%

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

En la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios el Programa Presupuestal 0016: TBC-VIH/SIDA tuvo un total de 99.24% de ejecución, seguido del 0001: Programa articulado nutricional con un 99.21% de ejecución y el Programa Presupuestal 0017: Enfermedades metaxénicas y zoonosis con un 98.61% de ejecución presupuestal. La Categoría Presupuestal 9001: Acciones Centrales tuvo un total de 86.73% de ejecución presupuestal y la Categoría Presupuestal 9002: Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos tuvo un 91.02% de ejecución presupuestal.



CUADRO N°05: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR TODA GENÉRICA DE GASTO FUENTE FINANCIAMIENTO DONACIONES Y TRANSFERENCIAS, SEGÚN CATEGORÍA PRESUPUESTAL, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022

Categoría Presupuestal	PIM	Ejecución	Avance %
0002: SALUD MATERNO NEONATAL	2,252,032	2,176,985.58	96.67%
0016: TBC-VIH/SIDA	15,427	15,427.00	100.00%
0017: ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	55,553	53,190.87	95.75%
0018: ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	1,626,075	1,520,827.00	93.53%
0024: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	5,427	5,422.96	99.93%
0104: REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS	2,080	244.16	11.74%
0131: CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	13,745	13,654.53	99.34%
1001: PRODUCTOS ESPECÍFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	1,794,070	1,606,006.30	89.52%
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	8,125,609	5,587,986	68.77%
TOTAL	13,890,018	10,979,745	79.05%

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

En la Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias el Programa Presupuestal 0016: TBC-VIH/SIDA tuvo un total de 100% de ejecución, seguido del Programa Presupuestal 0024: Prevención y control del cáncer con un 99.93% de ejecución. La Categoría Presupuestal 9002: Asignaciones Presupuestarias que No Resultan En Productos tuvo un 68.77% de ejecución presupuestal.

CUADRO N°06: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR TODA GENÉRICA DE GASTO FUENTE FINANCIAMIENTO RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO, SEGÚN CATEGORÍA PRESUPUESTAL, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022

Categoría Presupuestal	PIM	Ejecución	Avance %
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	10,924,704	9,860,996.38	90.26%
TOTAL	10,924,704	9,860,996	90.26%

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

A la fecha del presente informe, la Fuente de Financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito tuvo un total del 90.26% de ejecución presupuestal.

CUADRO N°07: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE FINANCIAMIENTO, CATEGORÍA APNOP - META COVID, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022.

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Ejecución	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	62,480	9,056,947	8,922,230.74	98.51%
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	3,083,762	1,308,870.13	42.44%
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO	7,355,791	10,924,704	9,860,996.38	90.26%
TOTAL	7,418,271	23,065,413	20,092,097	87.11%

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

Dentro de la Categoría Presupuestal 9002: Asignaciones Presupuestarias que No Resultan En Productos, se cuenta con dos metas presupuestales para la Actividad de Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus (5006269): meta 132 en la FF Recursos Ordinarios, la cual tiene un 87.11% de ejecución presupuestal.

CUADRO N°08: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE FINANCIAMIENTO, POR GENÉRICA DE GASTO, CATEGORÍA APNOP - META COVID, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2022

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Ejecución	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	62,480	9,056,947	8,922,231	98.51%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	62,480	8,975,247	8,891,028.89	99.06%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	81,700	31,201.85	38.19%
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7,355,791	10,924,704	9,860,996	90.26%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0	1,712,474	1,364,801.00	79.70%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	7,355,791	9,212,230	8,496,195.38	92.23%
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	3,083,762	1,308,870	42.44%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	0	2,363,402	698,072.06	29.54%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	720,360	610,798.07	84.79%
TOTAL	7,418,271	23,065,413	20,092,097	87.11%

Fuente: SIAF - MEF AL 23.12.2022

Del total de presupuesto asignado a la Actividad de Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus (5006269) se encuentra asignado el pago de las Planillas CAS Covid-19 en la Genérica de Gasto 2.3 en las Fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito; y en la Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias se encuentra el presupuesto asignado para el pago de Sepelios Covid asignado por el MINSa.

b) Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

Para el año 2023 la Unidad Ejecutora 410-1712 Salud Cajamarca-Cajamarca contará con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/. 60,511,563.00, distribuido por Fuente de Financiamiento según el siguiente detalle:

CUADRO N°09: PIA, RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2023

Fuente de Financiamiento	PIA
1: RECURSOS ORDINARIOS	60,065,580.00
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	217,183.00
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	228,800.00
TOTAL	60,511,563.00

Del total del PIA asignado para el año 2023, los programas Presupuestal cuenta con los siguientes montos:

**CUADRO N°10: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR TODA GENÉRICA DE GASTO,
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO, SEGÚN CATEGORÍA PRESUPUESTAL, RED INTEGRADA
 DE SALUD CAJAMARCA, PERIODO ENE-DIC 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL DESCRIPCION	Total
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	7,079,432.00
0016	TBC-VIH/SIDA	1,298,965.00
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	642,319.00
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	563,219.00
0024	PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	38,096.00
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	131,498.00
0104	REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS	7,264.00
0129	PREVENCION Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	131,550.00
0131	CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	18,370,118.00
1001	PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	5,072,788.00
1002	PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	102,074.00
9001	ACCIONES CENTRALES	3,860,466.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	23,213,774.00
Total general		60,511,563.00

